국립농업박물관 공고 제2022-3호

2022년 제1차 국립농업박물관 직원 채용 공고

「국립농업박물관법」에 따라 설립된 국립농업박물관의
2022년 제1차 신규 직원 채용(운영직)을 아래와 같이 공고합니다.

2022년 5월 3일

국립농업박물관장

1 채용 분야 및 인원 : 총 18명 (운영직)

□ 운영직: 18명

○ (지원 자격) 공통자격 요건을 모두 충족하고, 직무분야별 채용지원 자격을 충족하는 자

구분	분야	인원	주요 업무 및 필수요건
일반	농업	5	○ 식물공장·온실 운영관리, 경작지 재배 운영, 야외 수목 식생 관리 등
	사진·영상	1	○ 행사 영상(사진) 촬영·편집 및 제작 업무 등 ○ 홍보 영상(사진) 촬영·편집 및 제작 업무 등
	음향	1	○ 박물관 음향시스템 운영 및 유지관리 등 ○ 영상관 운영관리 등
기술	정보통신	1	○ DID·IP전화기, CCTV, 방송설비 운영관리 등

구분	분야	인원	주요 업무 및 필수요건
	기계	4	○ 기계·전기(소방포함) 시설의 운영 및 유지관리 업무 등 ※ (필수) 주·야간 교대 근무 가능자
	전기	4	○ 기계·전기(소방포함) 시설의 운영 및 유지관리 업무 등 ※ (필수) 주·야간 교대 근무 가능자
일반	**운전** (수행비서)	1	○ 회사 차량 운행(수행, 의전 포함) 및 유지·관리 등 ○ 주차장 관리 업무, 수행비서 업무, 사무 지원 등 ※ (우대사항) 임원·기관장 등 수행(의전 포함) 경력자
	비서	1	○ 임원실 비서 업무 및 사무 보조 등 ※ (우대사항) 비서 업무 경험자

2 지원자격 및 경력 인정 기준

가. 공통 지원 자격

○ 지역, 성별, 나이의 제한 없음

＊단, 만 18세 미만인 자, 박물관 정년(만61세)에 도달한 자는 지원 불가

○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자

○ 임용예정일(2022.7.1.)부터 즉시 근무 가능한 자 ＊임용유예 불가

○ 박물관「인사규정」제15조의 결격사유가 없는 자

· 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
· 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
· 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
· 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
· 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비리를 이유로 합격이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

나. 직무분야(직렬)별 지원 자격

* 학위 또는 자격 기준 중 하나 이상의 조건을 충족해야 함
  - (예) 기계의 경우 반드시 관련 분야 기능사 이상 자격증 소지자만 응시 가능
    정보통신의 경우 관련학위 취득자 또는 자격증 소지자 누구나 응시 가능

구분	학위	자격
농업	○ 제한 없음	○제한 없음
사진 영상	○ 해당 없음	○사진 기능사, 멀티미디어콘텐츠제작 전문가 자격증 소지자
음향	○ 해당 없음	○무대예술전문인 무대음향 3급 자격 이상 자격증 소지자
정보 통신	○ 전산·정보통신 및 전산학과, 전자공학, 컴퓨터공학과 등 전산·정보통신 관련학과	○ 관련 분야 기능사 이상 자격증 소지자 - 전자기기, 통신기기, 통신선로, 전파 전자통신, 무선설비, 방송통신 등
기계	○ 해당 없음	○관련 분야 기능사 이상 - 전기·기계·설비·소방 등
전기	○ 해당 없음	○관련 분야 기능사 이상 - 전기·기계·설비·소방 등
운전 (수행비서)	○ 해당 없음	○ 제1종 보통 운전면허를 소지하고 최근 3년 이내 무사고인 운전경력자
비서	○ 비서 학과	○ 워드프로세서(舊 1·2급), 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사무자동화산업기사 이상, 정보처리산업기사 비서 3급 이상 자격증 소지자

* 학위 및 자격증은 접수마감일(2022.5.17.)까지 취득 완료하고 2022.7.1.까지 유효한 학위·자격에 한함
* 관련분야 자격증 인정 여부는 국가공인인증 자격 및 관련 법령 등을 기준으로 국립농업박물관 채용 담당 부서에서 판단
* 관련학과 인정 여부는 국립농업박물관에서 판단하며, 필요한 경우 관련 자료를 요구할 수 있음

○ 지원분야(직렬) 관련 경력 인정 기준

구분	주요 내용
농업	○ 농업일반(기획, 조사, 사업관리, 운영 등) ○ 농업재배(재배, 시설, 사업관리, 조사, 연구 등) ○ 조경업무(조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원, 시설원예 등)
사진 영상	○ 사진, 영상 등 관련 업무
음향	○ 공연, 음향 등 관련 업무
정보 통신	○ 정보화 업무(시스템 개발, 사업 기획, 정보보안 운영·관리 등)
기계	○ 시설물 관리(전기·기계 분야) 업무
전기	○ 시설물 관리(전기·기계 분야) 업무
운전 수행비서	○ 운전, 수행비서, 차량 관리, 주차장 관리 등 관련 업무
비서	○ 비서 등 관련 업무

* 모든 경력은 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서의 직장가입 내역이 중복으로 확인되는 기간만 인정하므로 입사지원서 작성 시 경력기간은 반드시 중복되는 기간만 입력 요망 **(건강보험 미가입 경력은 인정하지 않음)**
* 경력(재직)증명서는 근무기관명, 입사일·퇴사일(재직 시 발급일 현재), 직위·직급, 담당업무, 주소정 근로시간, 발급담당자 연락처 등이 표기되어야 함
  · 해당 내용이 확인되지 않으면 추가 자료를 제출해야 하며, 증빙이 미비할 경우 불이익을 받을 수 있음
* 시간제 근무경력은 주 40시간을 기준으로 환산하여 인정함

3 채용방식 및 전형일정

가. 채용방식: 블라인드 채용

나. 전형일정

구분		일정	비고
채용공고		5.3.(화)~5.17.(화)	국립농업박물관 홈페이지 등
서류전형	응시원서 접수	5.9.(월)~5.17.(화) 17:00	채용홈페이지
	결과발표	5.25.(수)	채용홈페이지, 별도공지 등
필기전형	필기시험	5.28.(토)	장소 추후 공지
	결과발표	6.2.(목)	채용홈페이지, 별도공지 등
면접전형	면접심사	6.7.(화)~6.10.(금)	장소 추후 공지 채용홈페이지, 별도공지 등
서류검증		6.13.(월)~6.16.(목)	부적격 여부 확인
최종합격자 발표		6.21.(화)	채용홈페이지, 별도공지 등
임용등록		6.22.(수)~6.27.(월)	국립농업박물관 사무동
임용예정일		7.1.(금)	

* 각 단계별 전형내용 및 일정은 코로나19 상황 및 박물관 사정에 따라 변경될 수 있으므로 국립농업박물관 홈페이지 또는 채용 홈페이지 수시 확인 요망

4 근무지 및 근무조건 등

가. 근무지: 국립농업박물관(경기도 수원시 권선구 수인로 154)

나. 고용형태 및 계약기간

○ 운전·수행비서, 비서직: 3개월간 **시용근무** 후 평가에 의해 정식 임용

○ 운전·비서직 외 운영직 근로자: 「운영직 직원 관리 세칙」의 정년(만61세)까지 근로계약 * 6개월 이내의 수습 기간을 둘 수 있음

다. 근무시간: 주 5일, 주 40시간 근무 (「근로기준법」에 따른 휴게시간 부여)

* 단, 박물관 운영 상황에 따라 **주말 또는 휴일, 교대근무 등을 할 수 있음**

라. 채용 시 직급별 보수: 연봉제(국립농업박물관 「보수규정」에 따라 산정)

구 분	일반운영직	기술운영직
기준기본급	연 23,760천원	연 27,840천원

* 위의 기준기본급 외 예산 범위 내 직무역할급, 성과연봉, 가족수당, 선택적복지비 등 별도
* 해당금액은 채용 시 적용기준이며, 추후 연도별 급여 인상률 및 박물관 규정 등에 따라 변동

5 법정 가점(우대)사항

대상	내용	적용	비율
취업지원 대상자	○ 아래 법령에 따른 취업지원 대상자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 - 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조	각 전형	해당 법률에서 정한 비율에 따라 만점의 5~10%
장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형	만점의 5%

* 항목 중 두 가지 모두에 해당하면 가점은 합산하여 부여하되 최대 10%까지 인정
* 취업지원대상자의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 가점을 부여하며 모집 단위별 선발 예정 인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고, 그 외는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함
* 선발예정인원이 4명 이상이 경우에도 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 가점을 받아 합격하는 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음 (소수점 이하 버림)
* 관련 기관에서 발급한 증빙서류로만 인정 (증빙 관련 카드 등 불인정)

6 전형절차 및 심사기준

<table>
<tr><th>전형</th><th>내용</th><th>선발
배수</th></tr>
<tr><td>서류
전형</td><td>○ 입사지원서 내용을 기준으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 순으로 선발
<table><tr><td>평가항목</td><td>경력평가</td><td>자격증</td><td>자기소개서</td></tr><tr><td>배점</td><td>40점</td><td>10점</td><td>50점</td></tr></table>○ 자격기준 미달자, 서류 미비자 등 탈락 처리
○ 합격선 동점자는 전원 합격 처리 (소수점 셋째자리 버린 둘째자리까지 산출)
○ 5배수 미달 분야는 적·부로 판단하며, 적합 판정 시 합격 처리</td><td>5배수</td></tr>
<tr><td>필기
전형</td><td>○ 인성검사(시험시간 30분): 면접 참고자료로 활용</td><td>5배수</td></tr>
<tr><td>면접
전형</td><td>○ 상황면접, 경험역량면접 등
- 전문성 및 발전가능성, 의사표현의 논리성·정확성, 의사소통 및 협력성, 조직적응력, 윤리의식 등을 100점 만점으로 평가
○ 해당자 가점 포함하여 점수 산출
○ 60점 미만인 자 탈락 처리</td><td rowspan="2">1배수
이하</td></tr>
<tr><td>합격자
선발</td><td>○ 합격자 결정 방법
- 면접전형 고득점자 순으로 선발
<table><tr><td>전형</td><td>면접전형 점수</td></tr><tr><td>적용비율</td><td>100%</td></tr></table>○ 동점자의 경우, 법정 가점자 > 면접심사>필기시험>서류심사 고득점자 순으로 선발
○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능</td></tr>
</table>

* 법정 가점 해당자는 기준에 따라 가산점 부여

7 자격증 평가 기준

가. 자격증 평가 배점: 총 10점

나. 자격증 배점 기준

○ 구분별(한국사/국어/IT) 가장 높은 배점의 자격증 하나만 인정

* (예시) 한국사 2급, 한국사 3급, 컴활 2급 소지자: 한국사 2급 및 컴활 2급만 인정

○ 합산 점수가 10점을 초과하는 경우에도 최대 10점까지 인정

* (예시) 한국사 1급, 컴활 1급 소지자: 최대 10점까지 인정

구분	10점	5점	3점
한국사	· 한국사능력검정시험 1급	· 한국사능력검정시험 2급	· 한국사능력검정시험 3급
국어 능력	· 국어능력인증 1급 · KBS한국어능력 1급 · 한국실용글쓰기 1급	· 국어능력인증 2급 · KBS한국어능력 2급 · 한국실용글쓰기 2급	· 국어능력인증 3급 · KBS한국어능력 3급 · 한국실용글쓰기 준2급
IT능력	· 컴퓨터활용능력 1급 · 정보처리기사	· 컴퓨터활용능력 2급 · 정보처리산업기사	· 컴퓨터활용능력 3급 · 정보처리기능사

* 접수마감일(2022.5.17.)까지 취득 완료하고 2022.7.1.까지 유효한 자격에 한함
* 위 기재된 자격증에 한하여 인정

8 원서접수 및 제출서류

가. 공고기간: 2022. 5. 3.(화) ~ 5. 17.(화)

나. 접수기간: 2022. 5. 9.(월) ~ 5. 17.(화) 17:00

다. 접수방법: 채용홈페이지(https://namuk.recruiton.kr) 온라인 접수

* 접수 마감일에는 지원자의 동시접속으로 시스템 접속이 지연될 수 있으니, 반드시 시간 여유를 두고 최종 제출 요망

라. 제출서류

구분	제출서류 목록	제출방법
최초 응시단계	○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용동의서 각 1부	채용 홈페이지 온라인 접수
필기전형 합격자 발표 시	○ 우대사항(법정 가점) 관련 증명서(해당자) 각 1부 ○ 남성: 주민등록초본(병역사항 기재) 1부 ○ 본인이 지원서에 기재한 학력의 졸업증명서 혹은 학위증명서(해당자에 한함) - 대학(2년제 이상)이상 졸업자는 대학이상의 모든 학력에 대한 졸업증명서 또는 학위증명서 반드시 제출 ○ 경력증명서 각 1부 ○ 건강보험자격득실확인서 1부 ○ 자격증(본인이 기재한 자격증에 한함) 각 1부 ○ 운전·수행비서 지원자: 운전경력증명서 1부	· 채용 홈페이지 온라인 제출 후 · 면접시 원본 제출
임용등록 시	○ 최종합격자에 한해 별도 안내	별도 안내

* 초본, 졸업·학위증명서, 운전경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정
* 경력(재직)증명서는 근무기관명, 입사일·퇴사일(재직 시 발급일 현재), 직위·직급, 담당업무, 주소정 근로시간, 발급담당자 연락처 등이 표기되어야 함
  - 해당 내용이 확인되지 않을 경우 추가 자료를 제출해야 하며, 증빙이 미비할 경우 불이익을 받을 수 있음
* 자격증 및 면허증 등은 사본 제출 가능함

9 코로나-19 관련 안내사항

○ 코로나-19 확산 방지 및 응시자의 건강안전을 위하여 전형 당일 기준 코로나-19 확진자, 자가격리자는 전형 응시가 제한되오니, 방역수칙 준수 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.

○ 전형 당일 문진표 작성, 발열 검사, 마스크 착용 등 방역 조치에 협조하여야 하며, 비협조 시 타 응시자의 안전을 위하여 퇴실조치 될 수 있습니다.

* 단, 필기시험 당일 및 면접전형 초일을 기준으로 정부의 시험 관련 방역지침이 변경될 경우 그에 따라 변경될 수 있습니다.

10 응시자 안내 및 유의 사항

○ 국립농업박물관은 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 사진, 성별, 연령, 학력, 출신학교, 특정기관 또는 학교에서 사용하는 이메일 계정 사용 등)를 받지 않으나, 본인 확인 및 자격요건 충족 증빙을 위한 자료들을 요청할 수 있습니다. 다만, 증빙을 위한 자료는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

○ 입사지원서 등의 작성, 증빙서류 제출 및 면접시험 과정에서 연령, 성별, 출신학교명, 출신지역명, 학교 입학·졸업년도, 가족관계 등 실력평가와 무관한 사실이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

* 특정 기관 또는 학교에서 사용하는 이메일 계정 등 간접적 표현도 기재하지 않도록 유의
* 성명, 기관명, 부서명, 직위(급), 담당업무, 학과(전공)명 등은 블라인드 처리 없이 제출

○ 입사지원서 등은 모든 기재사항을 작성하여 지원서 접수마감시간(2022.5.17. 17:00)까지 채용홈페이지를 통해 최종 제출을 완료하시기 바랍니다.

* 원서 접수 마감일에는 지원자의 동시접속 등으로 시스템 접속이 지연될 수 있으니, 반드시 여유를 두고 최종 제출 요망
* 원서 최종 제출 후 지원서의 수정, 삭제가 불가하며, 관련 사유로 응시원서를 이중제출하는 경우 중복지원으로 간주하여 모두 불합격 처리
* 채용 홈페이지를 통한 인터넷 접수만 가능하고 최종 제출 여부를 반드시 확인하여야 함

○ 응시 희망자는 반드시 자격요건 등이 적합한지를 확인하고 응시하시기 바랍니다.

○ 응시 자격요건 및 자격사항, 경력사항 등은 접수마감일(2022.5.17.)을 기준으로 판단하며, 금번 채용 내 직군(경력직, 채용형인턴직, 운영직), 직렬, 직무분야 등을 달리하여 중복지원 할 수 없습니다.

○ 입사지원서 등 모든 기재 착오, 기재 누락, 연락 불가로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있습니다.

○ 채용 분야의 구체적인 직무 내용은 붙임의 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

○ 지원서 접수·서류전형·필기전형·면접전형 및 증빙서류 검증 과정 등에서 본인 이외 타인의 대리작성 및 대리시험, 기재 착오를 포함한 허위사실 기재 또는 허위 증명서 제출 시 채용 과정에서 탈락 또는 임용된 후에라도 합격·임용 취소

처리하고 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험의 응시 자격이 제한될 수 있습니다.

○ 증빙서류는 제출 일정에 맞추어 미리 준비하시기 바랍니다.

○ 증빙서류는 관계기관 등에 진위 여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.

○ 필기전형 및 면접전형 시 시험장 입실시간을 엄수해주시고 응시표, 신분증(기간만료 전) 등을 반드시 지참하시기 바랍니다.

* 인정 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권(주민등록번호가 기재되지 않은 여권은 여권 및 여권정보증명서를 함께 제출)

* 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 행정복지센터에서 발급받은 '주민등록증 발급 신청 확인서' 제출

* 학생증, 복지카드, 전자신분증 등 불인정

○ 최종합격자의 경우에도 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소됩니다.

○ 임용 등록기간에 등록을 하지 않는 경우 임용은 자동 취소되며, 임용예정일(2022.7.1.)에 입사 불가 시 임용이 취소될 수 있습니다.

○ 제출 서류는 채용 외 다른 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 붙임의 「채용서류 반환청구서」 양식으로 최종합격자 발표일부터 14일 이내에 반환청구(insa@namuk.or.kr로 신청) 시 반환할 수 있습니다.

* 기한 내 반환청구서 미제출시 별도의 청구가 없는 것으로 간주하여, 관련 법령에 따라 폐기 예정

* 온라인으로 제출한 서류 등은 반환 대상 아님

○ 채용단계별로 적격자가 없을 경우 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 최종 단계에서 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 본 공고의 세부일정 등은 국립농업박물관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 국립농업박물관 홈페이지(www.namuk.or.kr) 등에 공지합니다.

○ 최종 합격자는 임용예정일(2022.7.1.)부터 순차적으로 임용하며, 국립농업박물관 인력 운영계획 및 제반 사정 등에 따라 채용 분야별 임용시기를 조정할 수 있습니다.

○ 국립농업박물관 「인사규정」 제22조(전보원칙)에 따라 순환보직(근무)를 실시하며, 지원한 분야 이외의 업무를 담당할 수 있습니다.

○ 국립농업박물관은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자는 합격·임용 취소 등의 조치를 하고 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험의 응시 자격이 제한될 수 있습니다.

○ 채용비리로 인한 피해자 발생 시 국립농업박물관의 피해자 구제 기준에 따라 조치합니다.

○ 이의신청에 대한 사항은 각 전형 합격자 발표 시 채용홈페이지를 통해 별도 안내됩니다.

○ 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국립농업박물관 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 때는 국립농업박물관의 해석에 따릅니다.

○ 채용 관련 문의사항은 채용 홈페이지(https://namuk.recruiton.kr) Q&A 게시판을 활용해 주시기 바랍니다.

2022. 5. 3.

국립농업박물관장